

<b>ERIKSHJÄLPEN</b>		1(6)
<i>Titel/rubrik</i>	<i>Version</i>	<i>Beslutad av / datum</i>
Insamlingspolicy	Slutversion 2018	EH styrelse mars 2018

## Innehållsförteckning

<b>1. Pengar.....</b>	<b>2</b>
1.1 Varför samlar vi in pengar?.....	2
1.2 Vad använder vi alla pengar till?.....	2
1.3 Var får vi alla pengar ifrån? .....	2
<b>2. Givare och gåvor .....</b>	<b>3</b>
2.1 Vi respekterar våra givare! .....	3
2.2 Vad kan en givare vara med och bestämma? .....	3
2.3 Gåvor i form av värdepapper eller fast egendom? .....	4
2.4 Finns det gåvor vi inte kan ta emot? .....	4
2.5 När betalar vi tillbaka? .....	4
2.6 Vi säger tack! .....	5
2.7 Får unga människor vara med? (Minderåriga i insamlingsarbetet) .....	5
<b>3. Uppföljning och kontroll.....</b>	<b>5</b>
3.1 Text och bilder .....	5
3.2 Information och återrapportering.....	5
3.3 Vi har koll! Säker och kontrollerad insamling .....	6
3.4 Vi har låga omkostnader .....	6
3.5 Vi välkomnar frågor och synpunkter .....	6

<i>Ansvarig avdelning</i>	<i>Publicerad på Intranätet</i>	<i>Författare</i>	<i>Revideras</i>
EH LG	Ja/Nej	Lotta Olofson	Vid behov

<b>ERIKSHJÄLPEN</b>		2(6)
<i>Titel/rubrik</i>	<i>Version</i>	<i>Beslutad av / datum</i>
Insamlingspolicy	Slutversion 2018	EH styrelse mars 2018

## Insamlingspolicy

*Erikshjälpen vill förändra världen genom att ge liv åt barns drömmar!  
För att kunna göra det behöver vi samla in pengar. Så här tänker vi kring det...*

Enligt Erikshjälpens värdegrund vill vi verka i "Eriks anda". Detta innebär bland annat att vi tar ansvaret för att förvalta givarnas gåvor och förtroende på stort allvar. Erikshjälpen har en bred finansieringsbas som vilar på tre ben; insamling, överskott från Second Hand samt institutionell finansiering. Denna policy ger riktlinjer för Erikshjälpens insamlingsarbete.

Erikshjälpens insamlingspolicy är styrande för all insamling inom Erikshjälpen och ska tillämpas vid alla typer av insamling. Som komplement till denna insamlingspolicy finns en insamlingsstrategi som beskriver vårt insamlingsarbete de kommande tre åren. För varje år sätts också ettåriga insamlingsmål, kopplade till insamlingsstrategin.

### 1. Pengar

#### 1.3 Varför samlar vi in pengar?

På Erikshjälpen samlar vi frimodigt in pengar för att kunna fortsätta vårt arbete med att förändra världen genom att ge liv åt barns drömmar. Genom insatser för utbildning, hälsa och rätt till trygghet och skydd vill vi ge barn och unga runt om i världen hjälp och möjlighet att våga drömma om framtiden. Vi tror på barnen och vill ge dem förutsättningar till ett bättre liv och en tryggare framtid.

#### 1.4 Vad använder vi alla pengar till?

Erikshjälpen arbetar i cirka 18 länder, med ca 70 partnerorganisationer i ca 100 projekt. För att kunna bedriva denna verksamhet och för att kunna göra ännu fler och ännu bättre insatser bedriver vi vår insamlingsverksamhet.

#### 1.5 Var får vi alla pengar ifrån?

Erikshjälpens insamlingsarbete vänder sig till privatpersoner, företag, församlingar och föreningar. Den största delen av vår insamling kommer från privatpersoner och vi är tacksamma för att så många bidrar med pengar och gåvor. Erikshjälpen handlar i väldigt stor utsträckning om personligt engagemang. Så har det varit ända sen Erik Nilssons dagar.

Erikshjälpens insamlingsarbete sker genom olika kanaler. Vi får gåvor via fadder, månadsgivare, Ung Fadder, insamlingsbrev, swish, tidningen Erikshjälpen, vår gåvobutik och hemsida, och i samband

<i>Ansvarig avdelning</i>	<i>Publicerad på Intranätet</i>	<i>Författare</i>	<i>Revideras</i>
EH LG	Ja/Nej	Lotta Olofson	Vid behov

<b>ERIKSHJÄLPEN</b>		3(6)
<i>Titel/rubrik</i>	<i>Version</i>	<i>Beslutad av / datum</i>
Insamlingspolicy	Slutversion 2018	EH styrelse mars 2018

med högtids- och minnesgåvor, testamenten, kollekter samt från egna privata insamlingar och initiativ.

## 2. Givare och gåvor

### 2.3 Vi respekterar våra givare!

Erikshjälpens insamlingsarbete är helt beroende av engagerade givare som vill vara med oss i arbetet för en bättre värld. Givarna är ovärderligt viktiga för oss och deras gåvor är en förutsättning för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet.

Vi vill inte bara samla in så mycket pengar eller så stora gåvor som möjligt. För oss är den lilla gåvan lika viktig som den stora!

I Erikshjälpens insamlingsarbete är det centralt att respektera givarens önskemål. Det betyder att:

- Om en givare inte önskar bli uppringd, få ett insamlingsbrev eller vår tidning respekterar vi det och stoppar utskicken.
- Givaren ska kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in.
- Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn ska aldrig publiceras utan givarens medgivande. Erikshjälpens lämnar inte givarens namn vidare till annan organisation eller företag.
- Givaren ska när som helst kunna få reda på namn och kontaktinformation till personer i Erikshjälpens ledning.
- Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till Erikshjälpens är frivillig, anställd eller extern konsult.
- Givaren ska fritt kunna ta del av Erikshjälpens senaste årsberättelse och andra former av redovisning.
- Givaren ska kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från Erikshjälpens representanter och ska aldrig utsättas för press.
- Givaren ska när som helst kunna ställa frågor till Erikshjälpens och förvänta sig ett snabbt och tillförlitligt svar.

### 2.4 Vad kan en givare vara med och bestämma?

Om en givare önskar kan Erikshjälpens ta emot så kallade öronmärkta gåvor, riktade till ett specifikt ändamål inom ramen för Erikshjälpens projekt. Det är önskvärt att givare som önskar rikta gåvor, gör

<i>Ansvarig avdelning</i>	<i>Publicerad på Intranätet</i>	<i>Författare</i>	<i>Revideras</i>
EH LG	Ja/Nej	Lotta Olofson	Vid behov

<b>ERIKSHJÄLPEN</b>		4(6)
<i>Titel/rubrik</i>	<i>Version</i>	<i>Beslutad av / datum</i>
Insamlingspolicy	Slutversion 2018	EH styrelse mars 2018

detta i samråd med Erikshjälpen. Givare ska, så långt det är möjligt, erbjudas några olika alternativ av ändamål.

Givaren har rätt att få information om vad insamlade medel används till. Vid insamlingskampanjer och katastrofer ska givaren lätt kunna få reda på vilket ändamål insamlade medel riktar sig till och till exempel vilka organisationer som Erikshjälpen väljer att samarbeta med på plats i det krisdrabbade området.

Om riktade gåvor av någon anledning inte kan användas till det som givare önskat, ska givaren kontaktas och erbjudas möjlighet att rikta gåvan till något annat ändamål. Vill Erikshjälpen ändra användningsområde skall givaren först kontaktas.

## 2.5 Gåvor i form av värdepapper eller fast egendom?

Om gåvor/testamenten erhålls i form av aktier/aktiefonder kan dessa behållas kortare eller längre tid om inte detta uppenbart strider mot givarens vilja, som den är uttryckt i gåvobrev eller testamente.

Innehav av aktier i företag som har sin huvudsakliga verksamhet inom alkohol-, tobaks-, pornografi- eller vapenindustri är inte förenligt med vår policy. Om sådana aktier erhålls som gåva/testamente, skall en ansvarsfull avveckling ske inom högst ett år om inte synnerliga skäl föreligger<sup>1</sup>.

Gåvor i form av fastigheter avyttras snarast möjligt och erhållet belopp används i enlighet med givarens önskemål. Undantag kan dock göras om ett fortsatt ägande av fastigheten i någon form kan bidra till förverkligandet av Stiftelsens ändamål, eller om givaren i sitt gåvobrev eller testamente uttryckt ett specifikt önskemål. Varje förslag på undantag från huvudregeln ska underställas Stiftelsestyrelsen för beslut.

## 2.6 Finns det gåvor vi inte kan ta emot?

Erikshjälpen kan ibland välja att tacka nej till en donerad gåva om givaren vill villkora gåvan på ett sätt som vi inte kan acceptera eller leva upp till. Erikshjälpen kan också välja att avstå från en gåva om givarens värderingar inte stämmer överens med våra.

## 2.7 När betalar vi tillbaka?

Om en givare önskar få en gåva tillbaka och kontaktar Erikshjälpen inom rimlig tid, ska vi så långt det är möjligt tillgodose detta önskemål och betala tillbaka gåvan. Om Erikshjälpen upptäcker att man

<sup>1</sup> För att skapa harmoni med placeringspolicyn

<i>Ansvarig avdelning</i>	<i>Publicerad på Intranätet</i>	<i>Författare</i>	<i>Revideras</i>
EH LG	Ja/Nej	Lotta Olofson	Vid behov

<b>ERIKSHJÄLPEN</b>		5(6)
<i>Titel/rubrik</i>	<i>Version</i>	<i>Beslutad av / datum</i>
Insamlingspolicy	Slutversion 2018	EH styrelse mars 2018

fått en felaktig gåva eller att gåva betalats två gånger av misstag, ska detta åtgärdas och återbetalas till givaren snarast.

## 2.8 Vi säger tack!

Vi vill visa vår tacksamhet för de gåvor vi får. För oss är det viktigt att tacka för de gåvor och det förtroende som givarna visar oss. Vår målsättning är att alla nya givare ska få ett personligt tack och information om hur pengarna används.

## 2.9 Får unga människor vara med? (Minderåriga i insamlingsarbetet)

Erikshjälpen vill underlätta för unga människor att kunna engagera sig. Med Erik Nilsson som förebild och exempel vet vi att barn och unga kan förändra världen.

Vi finns med i många sammanhang där ungdomar, även de under 18 år, rör sig och deltar (festivaler, konserter mm). Vi möter alltid unga människor med respekt och lyhördhet. Ingen ska känna sig pressad att bli givare. När personer under 18 år vill bli givare välkomnar vi dem att vara med, men först efter vårdnadshavares samtycke och påskrift av avtal.

Vi vill också uppmuntra barn och ungas engagemang och deras initiativ till insamlingar. Detta kan till exempel innebära att skolklasser, barngrupper i församlingar, idrottsföreningar och i andra sammanhang vill ordna insamlingar. Vi uppmuntrar och välkomnar dessa initiativ, men alltid efter godkännande och i samverkan med lärare, föräldrar och/eller andra ansvariga vuxna.

Vi vänder oss inte till minderåriga personer i direkta marknadsföringsåtgärder, som utskick eller riktade kampanjer.

## 3. Uppföljning och kontroll

### 3.3 Text och bilder

Erikshjälpens material ska vara tydligt och alltid klart ange till vilket ändamål insamlade medel ska användas.

### 3.4 Information och åiterrapportering

Vi ser givandet och våra olika bistånds- och utvecklingsprojekt som ett samarbete med våra givare. Som ett led i att förstärka detta samarbete ger vi regelbunden återkoppling med exempel på vad insamlade medel använts till. Åiterrapporteringen sker bland annat i följande kanaler:

<i>Ansvarig avdelning</i>	<i>Publicerad på Intranätet</i>	<i>Författare</i>	<i>Revideras</i>
EH LG	Ja/Nej	Lotta Olofson	Vid behov

<b>ERIKSHJÄLPEN</b>		6(6)
<i>Titel/rubrik</i>	<i>Version</i>	<i>Beslutad av / datum</i>
Insamlingspolicy	Slutversion 2018	EH styrelse mars 2018

- Hemsidan [www.erikshjalpen.se](http://www.erikshjalpen.se)
- Tidningen Erikshjälpen
- Andra rapporter som till exempel fadderrapporter och rapporter till månadsgivare
- Telefon, e-post, insamlingsbrev och digitalt nyhetsbrevbrev
- Årsberättelsen

Som gåvogivare har man möjlighet att tacka nej till information och utskick.

### 3.5 Vi har koll! Säker och kontrollerad insamling

- Erikshjälpens insamling sker via 90-konto.
- Erikshjälpens insamling granskas av Svensk Insamlingskontroll, som granskar vår redovisning, kontrollerar att de insamlade medlen går till ändamålet samt att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids
- Erikshjälpen är medlem i branschorganisationen FRII (Frivilligorganisationernas Insamlingsråd) och följer de etiska riktlinjer för insamling som FRII arbetat fram och som resulterat i en kvalitetskod för frivilligorganisationer.
- Erikshjälpen följer gällande lagstiftning vid hantering av personuppgifter. Detaljerade föreskrifter återfinns i separata dokument.
- Erikshjälpens ekonomiska redovisning revideras av auktoriserade revisorer.

### 3.6 Vi har låga omkostnader

Erikshjälpen är en småländsk organisation med låga omkostnader. Våra insamlings- och administrationskostnader ska inte överstiga 15 procent. Uppgifter om våra kostnader finns bland annat i årsberättelsen. Den senaste årsberättelsen finns alltid på vår hemsida och går även att beställa kostnadsfritt.

### 3.7 Vi välkomnar frågor och synpunkter

Erikshjälpen vill besvara frågor, synpunkter och klagomål så snart som möjligt, dock senast två arbetsdagar efter att de inkommit.

<i>Ansvarig avdelning</i>	<i>Publicerad på Intranätet</i>	<i>Författare</i>	<i>Revideras</i>
EH LG	Ja/Nej	Lotta Olofson	Vid behov