

ERIKS DEVELOPMENT PARTNER		1(4)
<i>Titel</i>	<i>Version</i>	<i>Decision by / Date</i>
Anti-korruptionspolicy	Final version	

Erikshjälpens anti-korruptionspolicy

1. Bakgrund och syfte

Erikshjälpens är en barnrättsorganisation med en vision om en värld där barns drömmar får liv. Vi vill bidra till att barns rättigheter respekteras, skyddas och tillgodoses i Sverige och runtom i världen. Korruption är alltid ett hinder för att uppnå vårt syfte men också för social och ekonomisk utveckling. De människor som redan lever i utsatthet påverkas ofta mest vilket innebär att korruption motverkar barn och ungas möjligheter till utveckling. Erikshjälpens ser därför korruption som en allvarlig risk vilken motverkar vår vision om en värld där barns drömmar får liv.

Korruption riskerar att skada Erikshjälpens förtroende bland de som vi arbetar tillsammans med i våra program och projekt samt privata och institutionella givare, samarbetspartners och kunder i våra butiker. Samtidigt är förtroende en viktig del i att motverka korruption. Erikshjälpens arbetar därför ständigt med att bygga tillitsfulla relationer med samarbetspartners och för att skapa en god och konstruktiv dialog.

Syftet med denna policy är att beskriva hur Erikshjälpens definierar och förhåller oss till korruption samt hur vi arbetar för att motverka, upptäcka och agera vid korruption. Genom den här policyn vill Erikshjälpens skapa en gemensam förståelse för vad korruption är och hur vi kan bedriva ett förebyggande arbete som syftar till att minska riskerna för misstag, göra det lättare att spåra fel och upptäcka korruption samt att vidta relevanta åtgärder.

Erikshjälpens arbete med anti-korruption har sin utgångspunkt i vårt identitetsdokument / *kärlekens tjänst* som fastställer vår värdegrund. Utöver det är även följande dokument kopplade till vårt arbete kring anti-korruption:

- Complaints and Response Mechanism guidelines - Riktlinjer för klagomålshantering
- Upphandlingspolicy
- Uppförandekod
- Child Protection Policy – Trygga barn
- Personal och rekryteringspolicy

Denna policy är giltig för alla delar av Erikshjälpens verksamhet, d.v.s. barnrättsorganisationen och Second Hand, i Sverige och internationellt, och gäller för Erikshjälpens personal, praktikanter, ideellt aktiva, förtroendevalda och konsulter. Policyn gäller via avtal även för Erikshjälpens internationella partnerorganisationer.

ERIKS DEVELOPMENT PARTNER		2(4)
<i>Titel</i>	<i>Version</i>	<i>Decision by / Date</i>
Anti-korruptionspolicy	Final version	

2. Definition och förhållningsätt

Definition

Erikshjälpen följer Sidas definition av korruption vilken är *missbruk av förtroende, makt eller position för otillbörlig vinning*. Korruption innefattar bland annat mutor, bestickning, förskingring, utpressning, jäv, nepotism och andra liknande oegentligheter.

Definitionen innebär att Erikshjälpen med korruption avser alla former av missbruk av resurser, förtroende, makt och/eller position för att nå otillbörlig vinning för egen, en närståendes eller en grups del. Vinningen kan inkludera såväl ekonomiska som andra fördelar. Med korruption avses även underlåtenhet att vidta åtgärder.

Förhållningsätt

Stora delar av Erikshjälpens verksamhet genomförs i miljöer och kontexter med relativt stor risk för korruption vilket kräver specifika åtgärder och förhållningsätt. Länder med stor ojämlikhet, svag demokrati och konflikter har ofta en högre risk för korruption. Likaså kan interna risker såsom att hantera stora summor pengar, nära och långa relationer mellan kollegor eller representanter för olika parter samt svag intern kontroll främja korruption. Även vid till exempel upphandlingar, inköp och företagssamarbeten som ofta sker i Sverige finns en risk för korruption. Erikshjälpen arbetar på alla nivåer med att göra riskbedömningar som inkluderar risker för korruption. Det ingår även i våra landstrategier, organisationsutvärderingar och projektbedömningar.

Erikshjälpens förhållningsätt till korruption tar sin utgångspunkt i Sidas antikorrupsionsregel som innebär att alltid förebygga, aldrig acceptera, alltid informera och alltid agera. Detta ska appliceras i alla situationer där korruption mistänks, även om det innebär förseningar av projekt eller avslutande av partnerskap.

Erikshjälpens verksamhet lyder under svensk lag. De svenska lagarna och förordningarna tillämpas för Erikshjälpens arbete utomlands där även lokal lagstiftning och regler ska följas och respekteras. Dock kan aldrig lokala lagar användas som en ursäkt till korrupta eller oetiska handlingar.

3. Implementering

Transparens

Med grund i ovan definition eftersträvar Erikshjälpen öppenhet och transparens i alla delar av organisationens verksamhet. Detta gäller för policys, strategier, positionspapper, planer, beslut och rapporter. Genom att ha en tydlig insyn i verksamheten ökar möjligheten till granskning vilket också kan bidra till att förtroendet för Erikshjälpen bland anställda, ideella och förtroendevalda samt partners och andra aktörer ökar.

ERIKS DEVELOPMENT PARTNER		3(4)
<i>Titel</i>	<i>Version</i>	<i>Decision by / Date</i>
Anti-korruptionspolicy	Final version	

Ansvarsutkrävande

Erikshjälpen strävar mot att ha en tydlighet i mandat och ansvarsfördelning samt att ha strukturer och system för att kunna spåra misstag och medvetna fel. De personer som har ansvar inom organisationen ska kunna ställas till svars för sina handlingar. En viktig del av detta arbete är vår klagomålshantering där klagomål och misstänkt korruption kan anmälas.

Deltagande

Alla relevanta aktörer inom Erikshjälpens samarbeten, inklusive de avsedda målgrupperna, ska ha ett ägarskap och inflytande över planeringen, genomförandet och uppföljningen i våra samarbeten för att på så sätt enklare kunna vara med i arbetet mot korruption.

Förebygga

Erikshjälpen arbetar med att minska riskerna för och förebygga korruption i alla delar av sin verksamhet. Strukturer och system inom organisationen ska alltid utformas så att risken för korruption minimeras samtidigt som värderingar och etik fortlöpande diskuteras. Alla anställda, förtroendevalda och ideellt aktiva har ett ansvar att förebygga korruption och ska ges utbildning och stöd i hur de kan göra detta.

Aldrig acceptera

Erikshjälpens anställda, praktikanter, förtroendevalda, ideellt aktiva och konsulter ska aldrig acceptera korruption eller korrupta handlingar, vare sig i den egna verksamheten eller i insatser som vi stödjer finansiellt eller på andra sätt. Vid osäkerhet kring vad som kan anses som korruption ska CRM-ansvarig inom barnrättsorganisationen eller Second Hand alltid rådfrågas.

Informera

Erikshjälpens anställda, praktikanter, förtroendevalda, ideellt aktiva och konsulter är skyldiga att anmäla misstänkt eller upptäckt korruption via vår klagomålshantering. Om det gäller en insats finansierad av Sida ska SMR informeras eller om insatsen har en annan institutionell givare så ska de informeras.

Agera

Erikshjälpen ska alltid agera vid tips, varningssignaler och misstanke om korruption. Agerandet ska ske med diskretion och med respekt för de inblandade. Erikshjälpen tar beslut om en eventuell utredning enligt handlingsplanen i våra riktlinjer för klagomålshantering. Interna och externa tipsare erbjuds anonymitet och även andra säkerhetsåtgärder om så behövs. Rutinerna för hur ett ärende bedöms är desamma oavsett om informationen först kommer till Erikshjälpen genom vår klagomålshantering eller på annat sätt.

ERIKS DEVELOPMENT PARTNER		4(4)
<i>Titel</i>	<i>Version</i>	<i>Decision by / Date</i>
Anti-korruptionspolicy	Final version	

Internationella partnerorganisationer

Erikshjälpen uppmuntrar och stödjer våra partnerorganisationer i att ha egna system och rutiner för att arbeta förebyggande med korruption samt att upptäcka och rapportera korruption i ett så tidigt skede som möjligt. Genom våra och partners avtal regleras hur partnerorganisationer och Erikshjälpen agerar vid misstänkt korruption.

Erikshjälpen strävar mot att ha en öppen och kontinuerlig dialog med partners i frågan om korruption samt kring värderingar och etik. Stöd ges till partnerorganisationer som behöver förbättra sina interna kontrollsystem eller implementera andra åtgärder som förebygger korruption.

Kommunikation

Policyn ska finnas tillgänglig på Erikshjälpens intranät och hemsida samt delas med partnerorganisationer vid tecknande av avtal. Den ska även presenteras för nyanställda samt förtroendevalda, praktikanter, ideellt aktiva och konsulter inom organisationen.

4. Uppföljning

För att ha ett framgångsrikt arbete mot korruption måste kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet göras. Generalsekreteraren är ytterst ansvarig för arbetet med anti-korruption och för att policyn följs och för att arbetet utvärderas. Policyn antas av styrelsen och revideras vart tredje år.

Respektive avdelningschef har ett ansvar för att anti-korruptionsarbetet blir en integrerad del av arbetet på hens avdelning. De har även ansvar för att medarbetarna känner till policyn och de andra dokument som reflekterar Erikshjälpens syn på och arbete med korruption. Alla medarbetare har i sin tur ett ansvar att medverka till att policyns intentioner förverkligas och att verka för anti-korruption